

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Шуйская средняя общеобразовательная школа №1
(Шуйская средняя школа)

ПРИНЯТЫ
на заседании педагогического совета
(протокол №10
от «07» апреля 2025г.)



**Правила внутреннего распорядка и режима обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
Шуйской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185, Уставом Шуйской средней школы (далее – Школа, учреждение), с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение к обучающимся Школы поощрения и мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам ОО не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Уровень дошкольного образования

2. Режим образовательного процесса на уровне дошкольного образования

- 2.1. Часы работы: с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут; в предпраздничные дни с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей, требованиями правил и нормативов СанПиН.
- 2.4. В случае необходимости в летний период группы могут быть объединены (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)
- 2.5. Место в группе сохраняется за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей). В летний период место сохраняется сроком до 75 дней вне зависимости от времени и продолжительности отпуска его родителей

законных представителей), а также в иных случаях — по уважительным причинам, возникшим в семье, при условии предварительного уведомления (заявления) и предоставления подтверждающих документов.

3. Организация приёма детей в группы и ухода детей домой

- 3.1. Для обеспечения безопасности воспитанников родители (законные представители) передают детей только лично воспитателю и воспитатель родителям.
- 3.2. При утреннем приеме и вечернем прощании родители (законные представители) и воспитатель обмениваются необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).
- 3.3. Родители (законные представители), приводя детей в группы должны учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8 ч.50 мин.
- 3.4. В случае, если родители (законные представители) не имеют возможности забирать детей из группы лично, оформляется доверенность с указанием лиц которым родители (законные представители) разрешают это делать. Воспитатель не отдаёт ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность и лицам младше 14 лет.
- 3.5. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.
- 3.6. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:
 - ✓ сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;
 - ✓ информирует заместителя директора Учреждения по дошкольному образованию;
 - ✓ в случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть отдела министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по Прионежскому району по телефону;
 - ✓ передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
 - ✓ сообщает заместителю директора Учреждения по дошкольному образованию о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

4. Здоровье ребенка

- 4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.д.
- 4.2. При появлении первых признаков заболевания у ребёнка в течение дня незамедлительно информируются родители (законные представители), которые должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения. Ребёнок изолируется в отдельном помещении.
- 4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней ребенок принимается в группу только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.
- 4.4. О возможном отсутствии ребенка, по каким либо причинам необходимо предупредить воспитателя группы.

- 4.5. После временного отсутствия ребенка в Учреждении родителям необходимо поставить ребенка на питание, позвонив накануне воспитателю.
- 4.6. При аллергии или других особенностях здоровья и развития ребёнка родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.
- 4.7. Родителям (законным представителем) запрещается давать детям, находящимся в Учреждении какие-либо лекарственные средства.
- 4.8. Прогулки на свежем воздухе организуются 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами).

5. Одежда и гигиена ребенка

- 5.1. Родители (законные представители) приводят ребенка в группу в чистой одежде. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 5.2. В группе у ребенка должны быть расческа, личные гигиенические салфетки (носовые платки), сменная обувь, спортивная форма, чешки, комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке, в зимнее время запасные варежки и одежда, в летний период легкая шапочка или панамы.
- 5.3. В группе у ребенка имеется специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 5.4. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

6. Организация питания

- 6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в группах по нормам, утвержденными требованиями правил и нормативов СанПиН.
- 6.2. Организация питания детей возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Дети получают пятиразовое питание.
- 6.4. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей раннего и дошкольного возраста и утвержденного директором Учреждения.
- 6.5. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе. Круглогодично осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) витамином С.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством.

7. Родительская плата

- 7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре. Плата за содержание детей перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по

оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал группу, выполняется в следующем месяце.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в бухгалтерию.

7.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов РФ. Льготы по плате за содержание детей предоставляются за счет средств бюджета Прионежского муниципального района. Категории лиц, имеющих право на льготу, определяется соответствующим положением.

Уровень начального общего, общего и среднего общего образования

8. Режим образовательного процесса

8.1. В Школе используется модульная организация образовательного процесса, согласно которому учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:

- 1-я четверть — 8 учебных недель, каникулы — 9 календарных дней;
- 2-я четверть — 8 учебных недель, каникулы — 9 календарных дней;
- 3-я четверть — 11 учебных недель, (10 учебных недель для 1 классов), каникулы — 9 календарных дней;
- 4-я четверть — 7 учебных недель, летние каникулы — не менее 8 недель.

8.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

8.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4-ой четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

8.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

8.5. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

8.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

8.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

8.8. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый;

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

- предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

8.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 10 минут;
- после 2 и 3-го урока — 20 минут;
- после 4-го урока – 15 минут;
- после 5 и 6-го урока — 10 минут.

8.10. Обучающиеся должны приходить в школу не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

9. Режим питания обучающихся

9.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный период директором Школы.

9.2. Питание обучающихся в учреждении осуществляет питающая организация по договору.

9.3. Для организации питания выделяется столовая, помещения для хранения и

приготовления.

9.4. Контроль качества питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора учреждения.

10. Режим двигательной активности

- 10.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет: физкультминуток; организованных подвижных игр на переменах; внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья; самостоятельных занятий физической культурой в секциях.
- 10.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).
- 10.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.
- 10.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

11. Режим внеурочной деятельности

- 11.1. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования регламентируется расписанием.
- 11.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 11.3. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и учитывает возрастные особенности обучающихся, обеспечивает баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.
- 11.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены — 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.
- 11.5. Режим работы объединений кружков и секций, регламент проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий с обучающимися выстраивается в соответствии с приказом директора Учреждения.

12. Поведение на уроке

- 12.1. Обучающиеся должны приходить на уроки своевременно. Опоздание на уроки недопустимо.

- 12.2. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизических особенностей учеников.
- 12.3. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам и правилам Учреждения. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.
- 12.4. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы на уроке.
- 12.5. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом, обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.
- 12.6. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- 12.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающемуся следует поднять руку и получить разрешение учителя.
- 12.8. При необходимости выйти из класса обучающийся должен попросить разрешения учителя.
- 12.9. Звонок с урока — это сигнал об окончании урока, обучающиеся убывают на перемену.
- 12.10. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.
- 12.11. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.
- 12.12. В случае опоздания на урок обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

13. Поведение на перемене

- 13.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для своего отдыха и не мешать отдыхать другим.
- 13.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны. Нельзя бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр, сидеть на подоконниках.

14. Поведение в столовой

- 14.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 14.2. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди или, согласно заявке классного руководителя для них накрываются столы. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи.

Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

14.3. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой, разрешается только в столовой. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, составленным на учебный год.

14.4. Классные руководители и дежурный учитель по столовой присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

15. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

15.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

15.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

15.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

15.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

15.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

Права, обязанности и ответственность обучающихся

16.1. Обучающиеся имеют право на:

16.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

16.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

16.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

16.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

16.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школой, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

16.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

16.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

16.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

16.1.10. каникулы в соответствии с Календарным учебным графиком;

16.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

16.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16.1.13. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;

16.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

16.1.15. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

16.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

16.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

16.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

16.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 17.1 настоящих Правил;

16.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

16.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

16.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

16.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

16.2. Обучающиеся обязаны:

16.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

16.2.2. выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

16.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

16.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации,

осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

16.2.5. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Школы, иных экстренных случаев;

16.2.6. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

16.2.7. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

16.3. Обучающимся запрещается:

16.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные и безалкогольные тонизирующие напитки (в том числе энергетические), табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс,

16.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению (в том числе зажигалки и баллончики для их заправки);

16.3.3. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;

16.3.4. заниматься видами деятельности, подходящими под определение «экстремистская деятельность» согласно нормам Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», а именно:

- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- использование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;
- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

16.3.5. Распространять информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, в том числе с использованием сети «Интернет». К подобной информации относится информация, запрещенная для распространения среди детей согласно ст.5 Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

16.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

17. Поощрения и дисциплинарное воздействие

17.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, отличную учебу, достижения

на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- представление к награждению медалью "За особые успехи в учении" I и II степеней.

17.2. Процедура применения поощрений

17.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

17.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

17.2.3. Награждение медалью "За особые успехи в учении" I и II степеней осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Порядком и условиями выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней, утверждёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 сентября 2023 г. N 730.

17.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- меры дисциплинарные взыскания.

17.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

17.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

17.6. Применение дисциплинарных взысканий

17.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

17.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников

дошкольных групп, обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

17.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

17.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

17.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

17.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

17.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

17.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

17.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

17.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

17.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

17.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

18. Защита прав обучающихся

18.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

18.1.1. направлять в органы управления Школой обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

18.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

18.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.